

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З
с. Первомайский

от 21.02.2024

№ 43

О назначении ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»


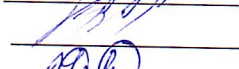
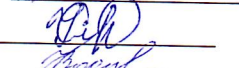
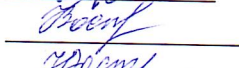
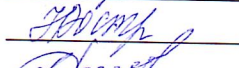




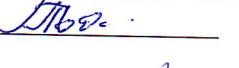
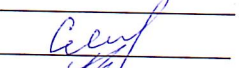
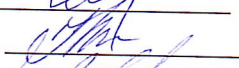
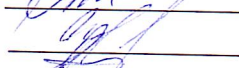
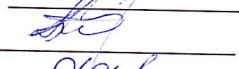
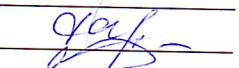

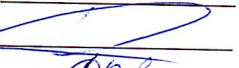
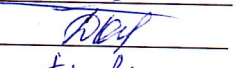
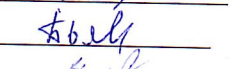
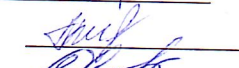
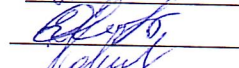
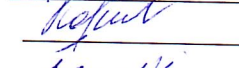
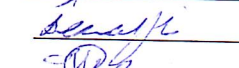
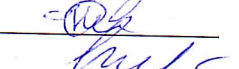

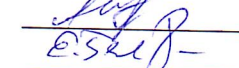
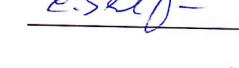

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений Арутюнян Надежду Михайловну, специалиста по охране труда.
2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий (прилагается).

Директор школы
С приказом ознакомлены:

лад

Е.В. Ладик

1.	Арутюнян Н.М.		<u>21.02.2024</u>
2.	Булдакова В.Е.		<u>21.02.2024</u>
3.	Садыкова К.Г.		<u>21.02.2024</u>
4.	Вострокнутова В.Н.		<u>21.02.2024</u>
5.	Вострокнутова Н.А.		<u>21.02.2024</u>
6.	Вострокнутова О.Н.		<u>21.02.2024</u>
7.	Васильева Н.Ю.		<u>21.02.2024</u>
8.	Спешилова Я.В.		<u>21.02.24</u>
9.	Колясникова Л.В.		<u>21.02.24</u>
10.	Пьянкова И.А.		<u>21.02.2024</u>
11.	Михайлова К.Е.		<u>21.02.24</u>
12.	Сержантова Е.И.		<u>21.02.2024</u>
13.	Попова К.А.		<u>21.02.24</u>
14.	Цавенко Л.В.		<u>21.02.2024</u>
15.	Грачева Л.М.		<u>21.02.2024</u>
16.	Сержантова Ф.А.		<u>21.02.2024</u>
17.	Чирков В.А.		<u>21.02.2024</u>
18.	Дурновцев В.М.		<u>21.02.2024</u>
19.	Дьячкова С.С.		<u>21.02.2024</u>
20.	Пьянкова С.А.		<u>21.02.2024</u>
21.	Алиева Л.А.		<u>21.02.2024</u>
22.	Майорова Е.В.		<u>21.02.2024</u>
23.	Корепанова О.Н.		<u>21.02.2024</u>
24.	Белоус В.А.		<u>21.02.24</u>
25.	Юшкова Н.Н.		<u>21.02.24</u>
26.	Шемякиа И.С.		<u>21.02.24</u>
27.	Агафонова Н.В.		<u>21.02.24</u>
28.	Белых Е.А.		<u>21.02.24</u>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

с. Первомайский

21.02.2024

№ 43

**Об ответственных лицах, по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в МБОУ Первомайская СОШ**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Первомайская СОШ. Устранения рождающих их причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений – заместителя директора по воспитательной работе Цавенко Любовь Викторовну.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Первомайской СОШ (Приложений 1).
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
Цавенко Л.В. – заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии;
Ладик Е.В. – директор МБОУ Первомайской СОШ, член комиссии;
Алиева Л.А. – заведующий хозяйством, заместитель председателя комиссии;
Попова К.А. – учитель технологии, председатель профсоюзной организации;
Садыкова К.Г. – секретарь, секретарь комиссии;
Попова Н.А. – родитель, председатель Совета родителей.
- 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и нормативными документами.
- 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Первомайской СОШ
 - 4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ОУ по мере необходимости.
 - 4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по протии воздействию коррупции.
 - 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований.
 - 5.1. Заведующей хозяйством Алиевой Л.А. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.






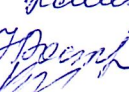



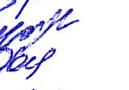



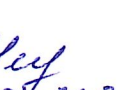








6. Классным руководителям активизировать работу со школьниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 6.1. В течении учебного года по плану работы ОУ осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания.
- 6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности на 2024 год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку (Приложение 2)
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ладик

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Спешилова Я.В.		21.02.24
2.	Попова К.А.		21.02.24
3.	Сержантова Е.И.		21.02.24
4.	Цавенко Л.В.		21.02.24
5.	Арутюнян Н.М.		21.02.24
6.	Агафонова Н.В.		21.02.24
7.	Васильева Н.Ю.		21.02.24
8.	ВострокнUTOва В.Н.		21.02.24
9.	Михайлова К.Е.		21.02.24
10.	ВострокнUTOва Н.А.		21.02.24
11.	Булдакова В.Е.		21.02.24
12.	Арутюнян Н.М.		21.02.2024
13.	Садыкова К.Г.		21.02.2024
14.	Алиева Л.А.		21.02.2024
15.	Сержантова Ф.А.		21.02.2024
16.	Корепанова О.Н.		21.02.2024
17.	Белоус В.А.		21.02.2024
18.	Дьчкова С.С.		21.02.2024
19.	Пьянкова С.А.		21.02.2024
20.	Пьянкова И.А.		21.02.2024
21.	Майорова Е.В.		21.02.2024
22.	Чирков В.А.		21.02.2024
23.	Дурновцев В.М.		21.02.2024
24.	Осипов С.Н.		21.02.2024
25.	Некрасов А.М.		21.02.2024
26.	Вахрушева А.М.		21.02.24
27.	Шакирова О.С.		21.02.24
28.	Юшкова Н.Н.		21.02.24
29.	Грачева Л.М.		21.02.24
30.	Бурданова С.А.		21.02.24

План по минимизации
установленных коррупционных рисков в
МБОУ Первомайская СОШ

№ п/п	Меры по минимизации установленных коррупционных рисков	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Первомайская СОШ	январь	Ладик Е.В.
2	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции	январь	Ладик Е.В.
3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	В течение года	Цавенко Л.В.
4	Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: <ul style="list-style-type: none">• законности формирования и расходования внебюджетных средств;• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ноябрь - декабрь	Ладик Е.В.
5	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	В течение года	Ладик Е.В.
6	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	май	Попова К.А.
7	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения	апрель	Ясакова М.И.
8	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ Первомайская СОШ <ul style="list-style-type: none">• размещение на сайте Школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; плана	В течение года	Спешилова Я.В.

	<p>мероприятий по противодействию коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> • размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; • работа с обращениями граждан; • осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. 		
9	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ Первомайская СОШ</p> <ul style="list-style-type: none"> • о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; • по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; • организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях; • оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; • доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. 	В течение года	Ладик Е.В.
10	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	В течение года	Ладик Е.В.
11	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Ладик Е.В.
12	<p>Совершенствование организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным 	В течение года	Сержантова Е.И.

	<p>положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие представителей Наблюдательного Совета в составе конфликтных комиссий; • организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников. 		
13	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы	Апрель	Спешилова Я.В.
14	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	август	Ладик Е.В.
15	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», • проведение конкурсов рисунков Антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности 	декабрь	Цавенко Л.В.
16	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей Совета родителей, в составы наградных, конкурсных комиссий	В течение года	Сержантова Е.И.
17	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	В течение года	Ладик Е.В.

Функции
ответственного за антикоррупционную деятельность
МБОУ Первомайской СОШ

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников Школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Конституцией РФ; законами РФ. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования участников образовательных отношений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Школы;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам Школы в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию

антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Школы по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- знакомиться с любыми договорами Школы с участниками образовательных отношений и контрагентами
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционной политики Школы;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- представлять материалы по привлечению работников Школы, нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;
- привлекать работников Школы к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с директором Школы);
- выбирать оптимальные формы и методы работы;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами Школы по вопросам противодействия коррупции;
- вносить предложения в годовой план Школы.
- запрашивать у директора Школы, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений (дисциплинарная административная, гражданско-правовая ответственность в соответствии с законодательством РФ);
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.
- виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, (материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ).

С должностной инструкцией ознакомлен (а):