МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

с. Первомайский

от 15.10. 2020 № 225

Об утверждении Порядка допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися в МБОУ Первомайской СОШ

На основании письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.08.2020 года « 01-41/ 8157, в целях исполнения Протокола заседания Антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике от 22 июня 2020 года № 81 (пункт 2.5.) МОиН УР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися в МБОУ Первомайской СОШ (Порядок прилагаются).

2. Дурновцевой Елене Вениаминовне, заместителю директора по учебной работе, разместить утвержденный Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися в МБОУ Первомайской СОШ на официальном сайте.

Директор школы Лад- Е.В. Ладик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа

Утверждено:
Директор школы:
Е.В. Ладик
Пр. № 225 от
«15» октября 2020г.

Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися

Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности в МБОУ Первомайской СОШ. Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 01.08.2020), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020 года), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»; иными федеральными законами.

1. Настоящее порядок определяет организацию особого порядка доступа на объект (территорию) МБОУ Первомайской СОШ.
2. Особый порядок доступа устанавливается в целях: обеспечения безопасности в МБОУ Первомайской СОШ, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) школы; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей образовательной организации.
3. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.
4. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя образовательной организации.
5. На основе настоящего порядка могут разрабатываться другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.
6. На объекте (территории) образовательной организации допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7. Обращение сторонних организаций в образовательную организацию с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися допускаются только в письменной форме, с согласия учредителя образовательной организации,

8. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др, документы, например справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

9. При обращении сторонней организации, руководителю данной образовательной организации необходимо:

проверить наличие всех документов, указанных в п. 9 настоящего порядка допуска;

согласовать учредителем проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно);

согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;

издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников образовательной организации, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);

обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.

10. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от образовательной организации обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о признаках экстремистской деятельности.

11. Руководитель образовательной организации обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и/или Прокуратуры и\или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

12. При получении уведомления от подведомственной образовательной организации о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, учредитель обязан в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных организациях.